PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Noviembre 2022

Señora:
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Noviembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, ($ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial**.**	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigí la cosecha de cultivos. Realicé inducción a pasante nuevo. Revisé informe de actividades de los pasantes.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Noviembre 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Acta de inducción
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Apoye los proyectos de apoyo de sostenimiento mes de Noviembre. Controlé las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero. Realicé ventas de plántulas	2.1 Programa de fertilización mes de Noviembre. 2.2 Registro fotográfico de la labor. 2.3 Proyecto de apoyo de sostenimiento. 2.4 Venta de plántulas.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el cumplimiento de los estándares	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programé y atendí actividades y visitas solicitadas al invernadero y Granja. Realice	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Noviembre. 3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja.

	y protocolos de ingreso, Bioseguridad y calidad exigidos en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.	prácticas solicitadas con aprendices.	3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.
4	Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo.	Operé Maquinaria y equipos agrícolas, controlé la operación de las bombas estacionarias de riego y de espalda, dirigí el uso de azadones y machetes en labores agrícolas.	4.1 Registro fotográfico de la labor. 4.2 Registro de préstamo de herramientas
5	Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación, así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.	Actualice y presente la solicitud y precotizaciones del Mantenimiento de equipos y herramientas producción de centro y jardinería 2022	5.1 Solicitud mantenimiento de equipos y herramientas producción de centro y jardinería 2022
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Elaboré informe mes de Noviembre. Firme actas de Paz y Salvo para Aprendices que finalizan etapa productiva.	6.1 Informe de actividades mes de Noviembre 2022. 6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA : NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4467062612 expedida por SOI correspondiente al mes de Octubre 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Edilberto Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 6.762.435 de Tunja

Recibí a satisfacción:

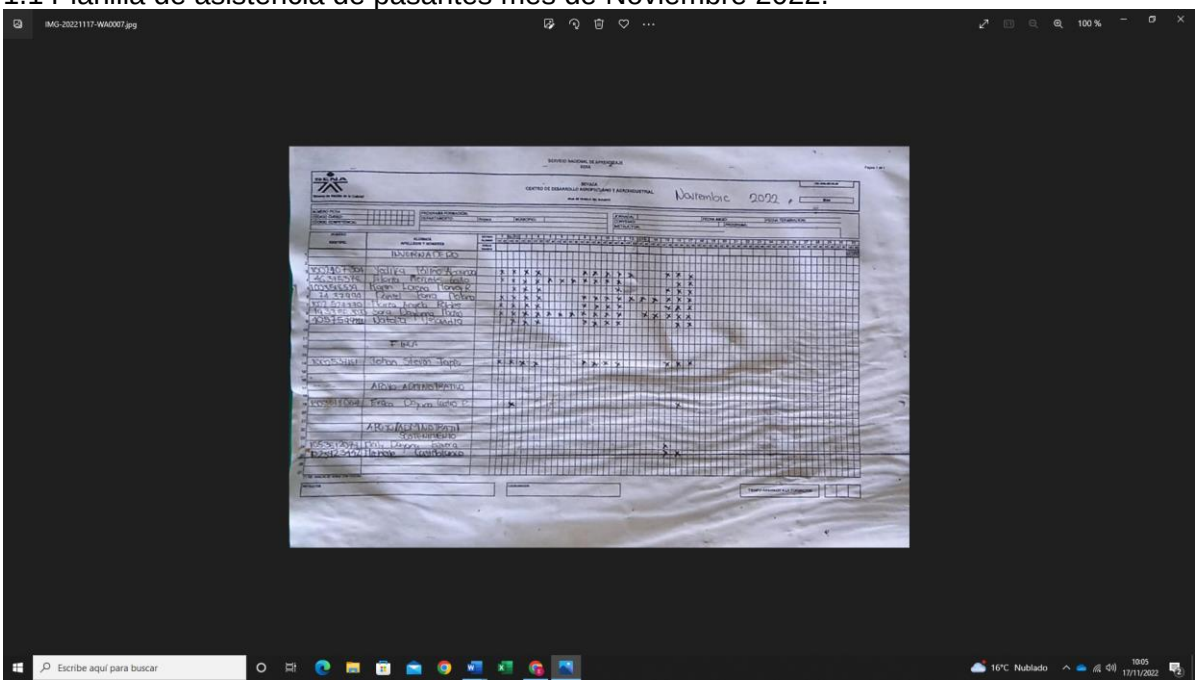
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisora Contrato. 3295446 de 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - NOVIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Noviembre 2022.

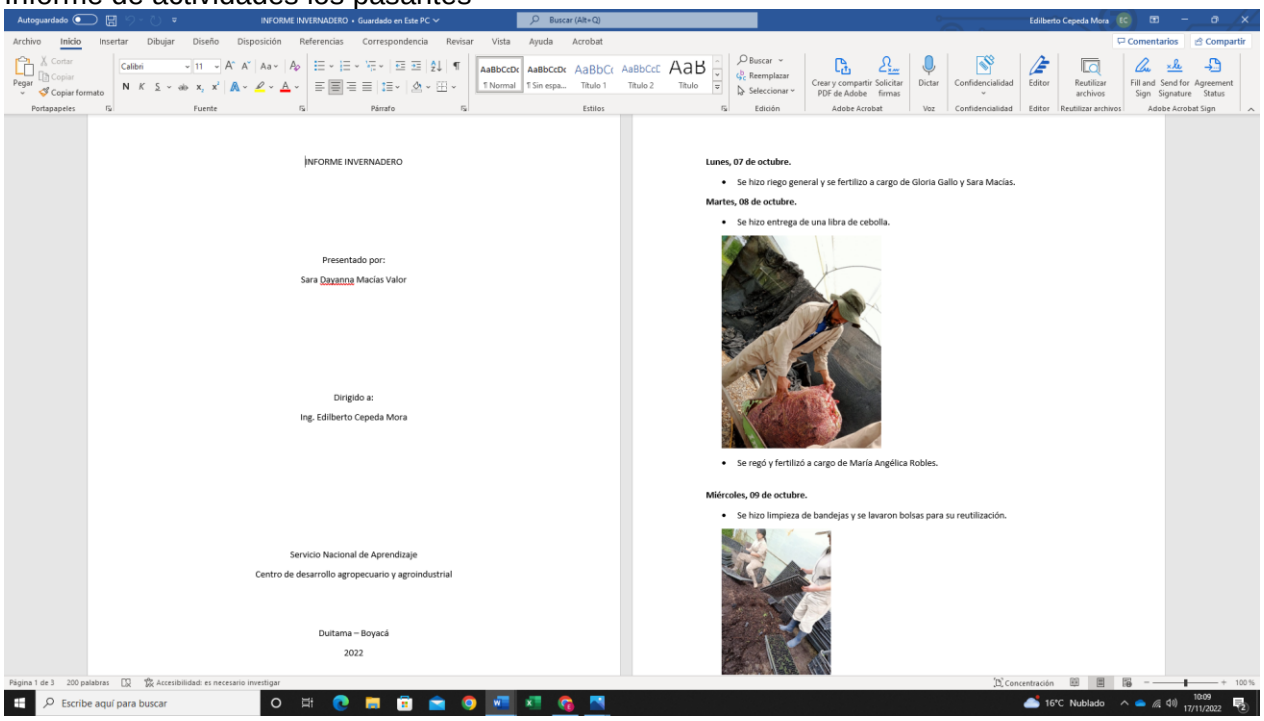


1.2 . Registro Fotográfico de la labor

EVIDENCIAS - NOVIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

1.3 Informe de actividades los pasantes



INFORME INVERNADERO

Presentado por:

Sara Dayanna Macías Valor

Dirigido a:

Ing. Edilberto Cepeda Mora

Servicio Nacional de Aprendizaje

Centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial

Duitama – Boyacá

2022

Lunes, 07 de octubre.

- Se hizo riego general y se fertilizo a cargo de Gloria Gallo y Sara Macías.

Martes, 08 de octubre.

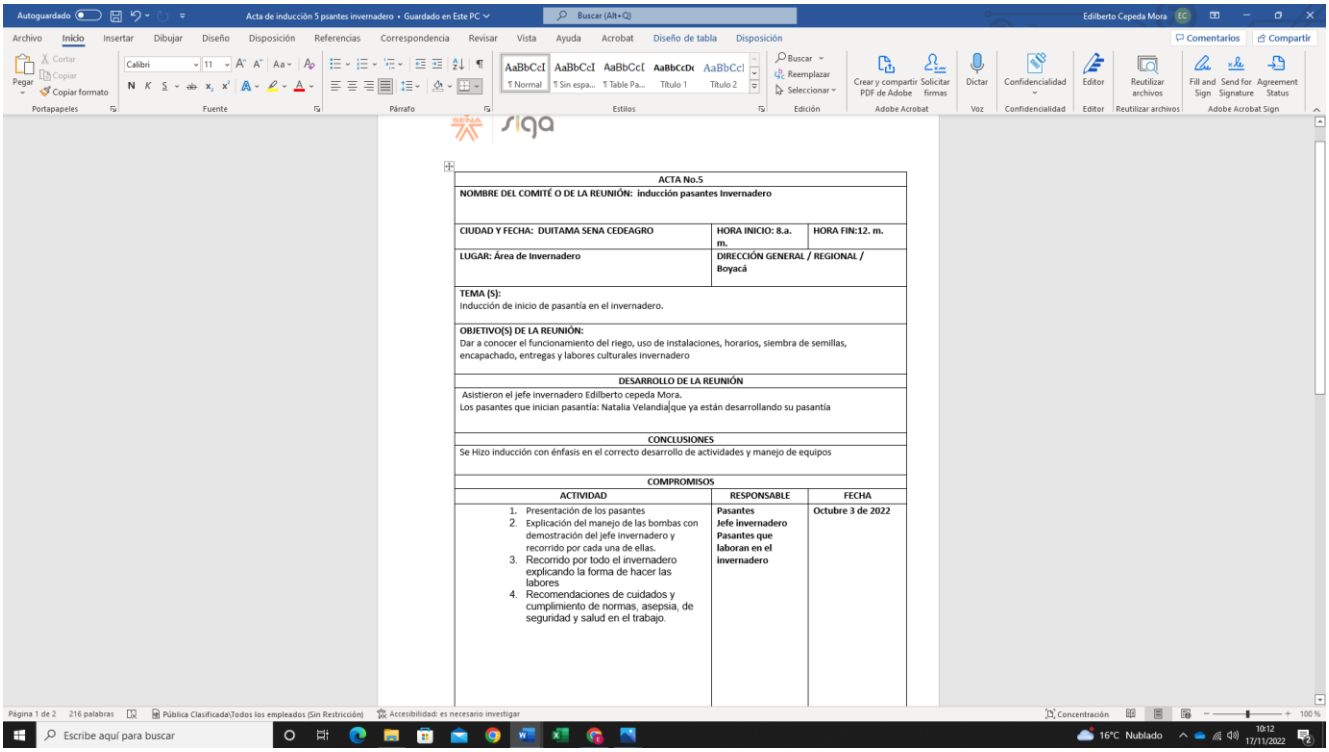
- Se hizo entrega de una libra de cebolla.

- Se regó y fertilizó a cargo de María Angélica Robles.

Miércoles, 09 de octubre.

- Se hizo limpieza de bandejas y se lavaron bolsas para su reutilización.

1.4 Acta de inducción.



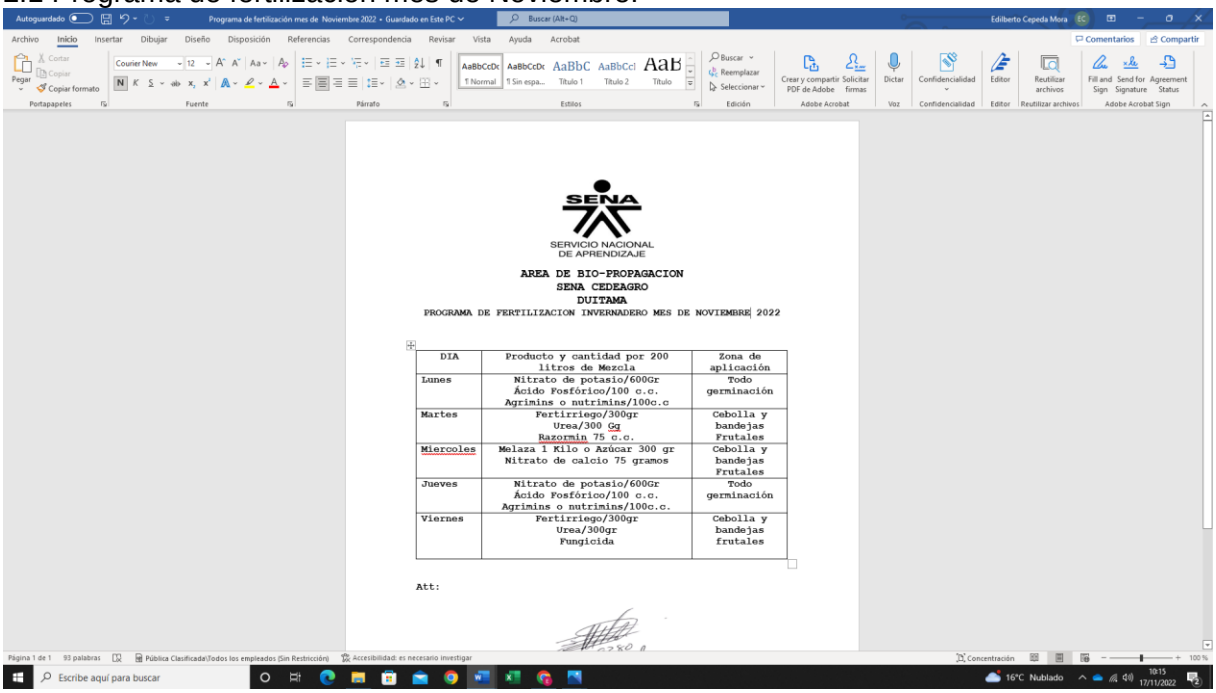
ACTA No.5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: inducción pasantes Invernadero		
CIUDAD Y FECHA: DUITAMA SENA CEDEAGRO	**HORA INICIO: 8.a. m.**	**HORA FIN:12. m.**
LUGAR: Área de Invernadero	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Boyacá**	
TEMA (S): Inducción de inicio de pasantía en el invernadero.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer el funcionamiento del riego, uso de instalaciones, horarios, siembra de semillas, encapachado, entregas y labores culturales invernadero		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Asistieron el jefe invernadero Edilberto cepeda Mora. Los pasantes que inician pasantía: Natalia Velandia que ya están desarrollando su pasantía		
CONCLUSIONES		
Se Hizo inducción con énfasis en el correcto desarrollo de actividades y manejo de equipos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Presentación de los pasantes 2. Explicación del manejo de las bombas con demostración del jefe invernadero y recorrido por cada una de ellas. 3. Recorrido por todo el invernadero explicando la forma de hacer las labores 4. Recomendaciones de cuidados y cumplimiento de normas, asepsia, de seguridad y salud en el trabajo.	**Pasantes Jefe invernadero Pasantes que laboran en el invernadero**	**Octubre 3 de 2022**

EVIDENCIAS - NOVIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidenci

2.1 Programa de fertilización mes de Noviembre.



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

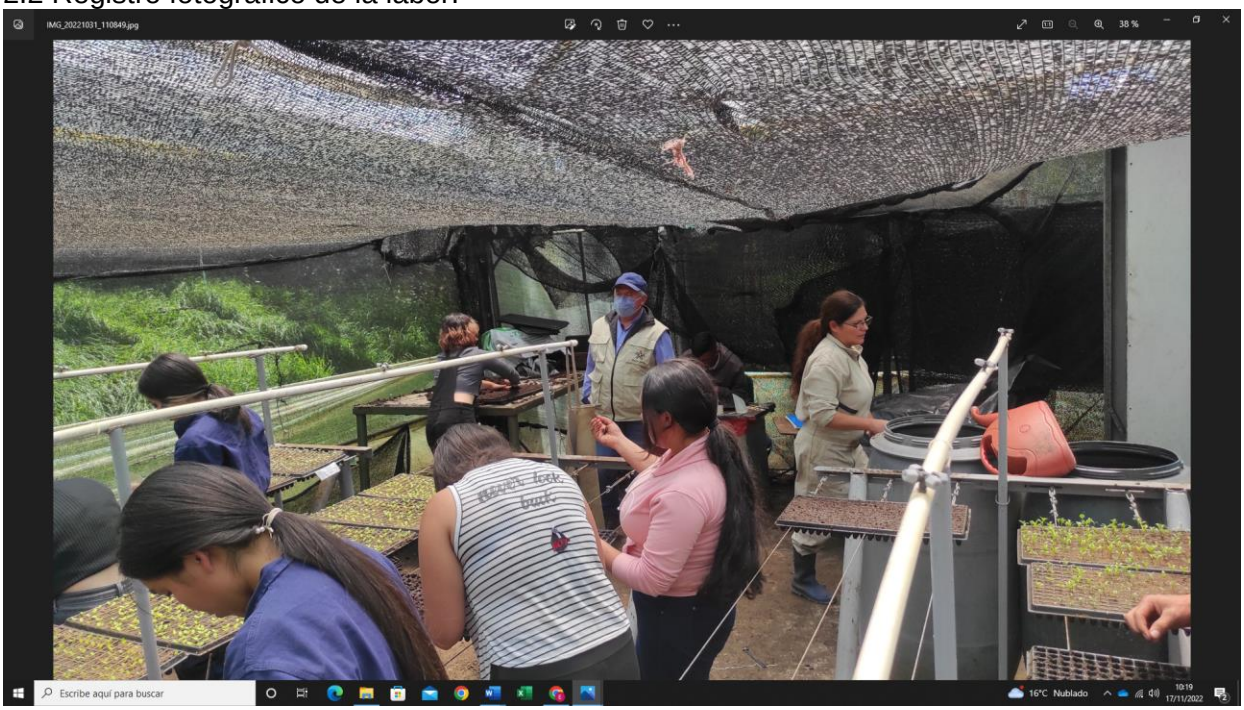
AREA DE BIO-PROPAGACION
SENA CEDEAGRO
DUITAMA

PROGRAMA DE FERTILIZACION INVERNADERO MES DE NOVIEMBRE 2022

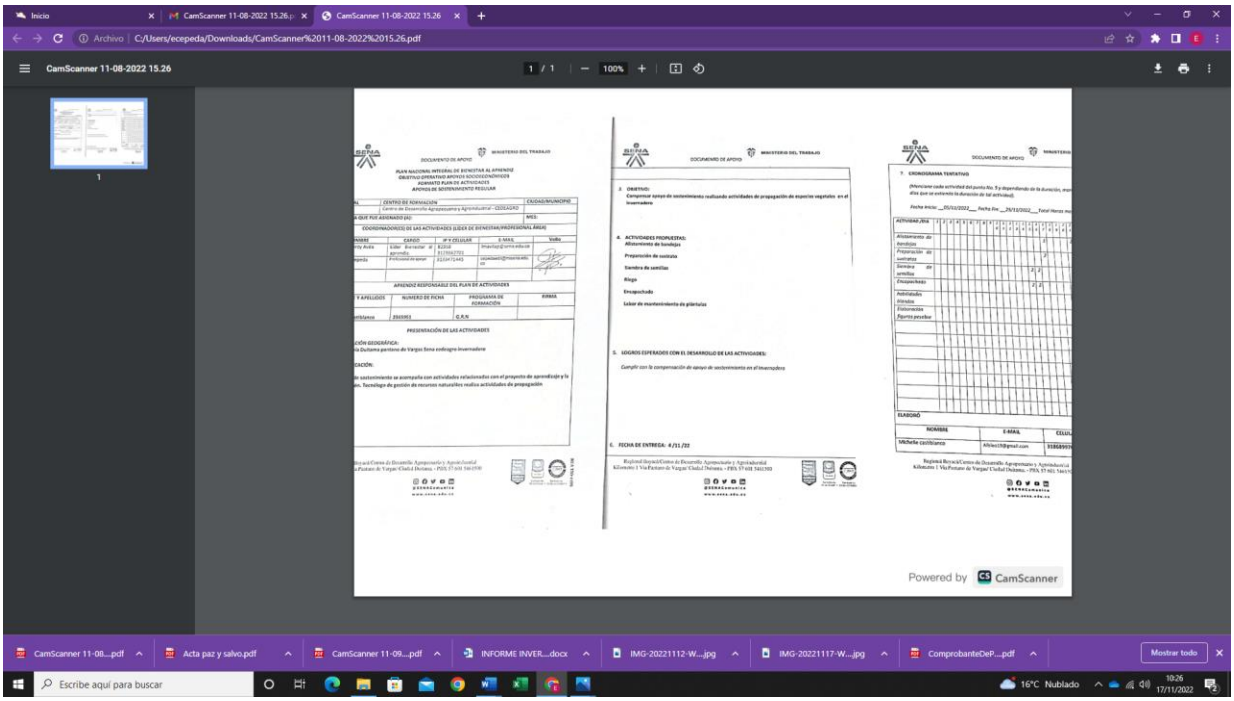
DIA	Producto y cantidad por 200 litros de Mezcla	Zona de aplicación
Lunes	Nitrato de potasio/600Gr Ácido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c	Todo germinación
Martes	Fertirriego/300gr Urea/300 Gr Razormin 75 c.c.	Cebolla y bandejas Frutales
Miercoles	Melaza 1 Kilo o Azúcar 300 gr Nitrato de calcio 75 gramos	Cebolla y bandejas Frutales
Jueves	Nitrato de potasio/600Gr Ácido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c.	Todo germinación
Viernes	Fertirriego/300gr Urea/300gr Fungicida	Cebolla y bandejas frutales

Att:

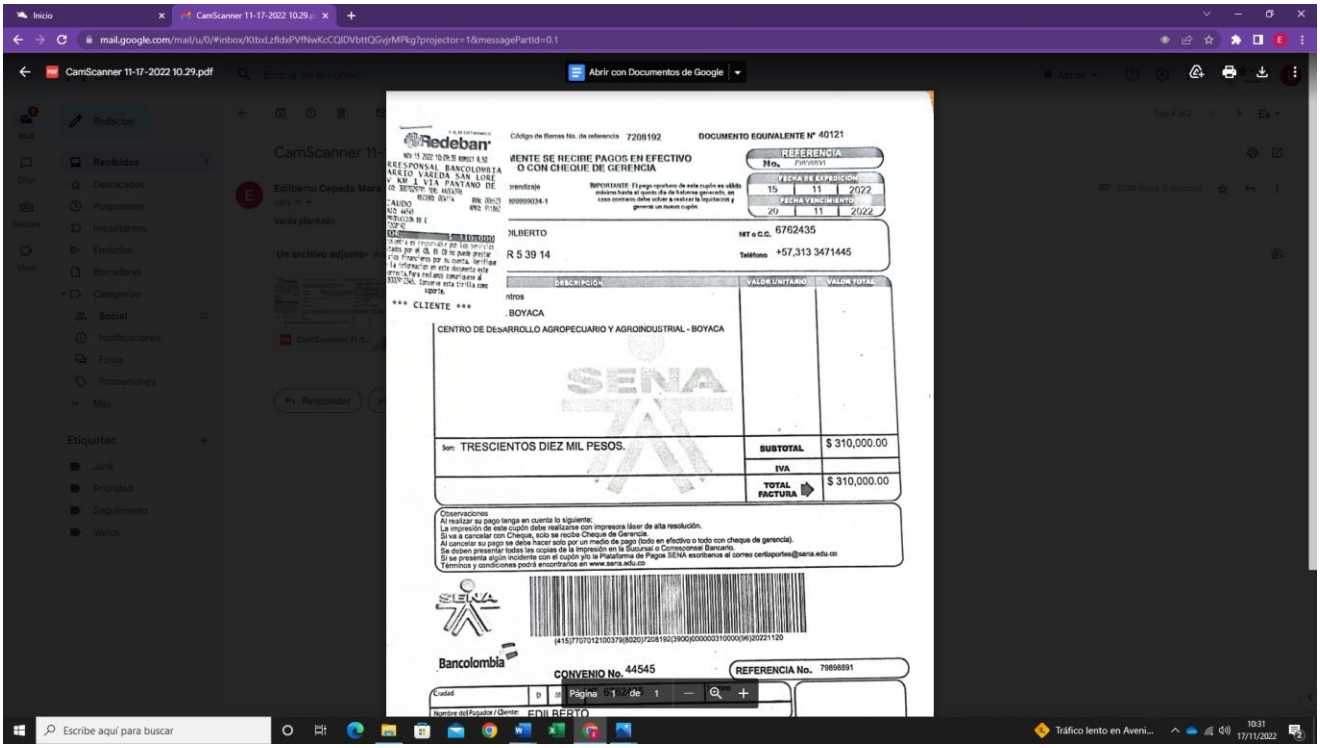
2.2 Registro fotográfico de la labor.



2.3 Proyecto de apoyo de sostenimiento.



2.4 Venta de plántulas

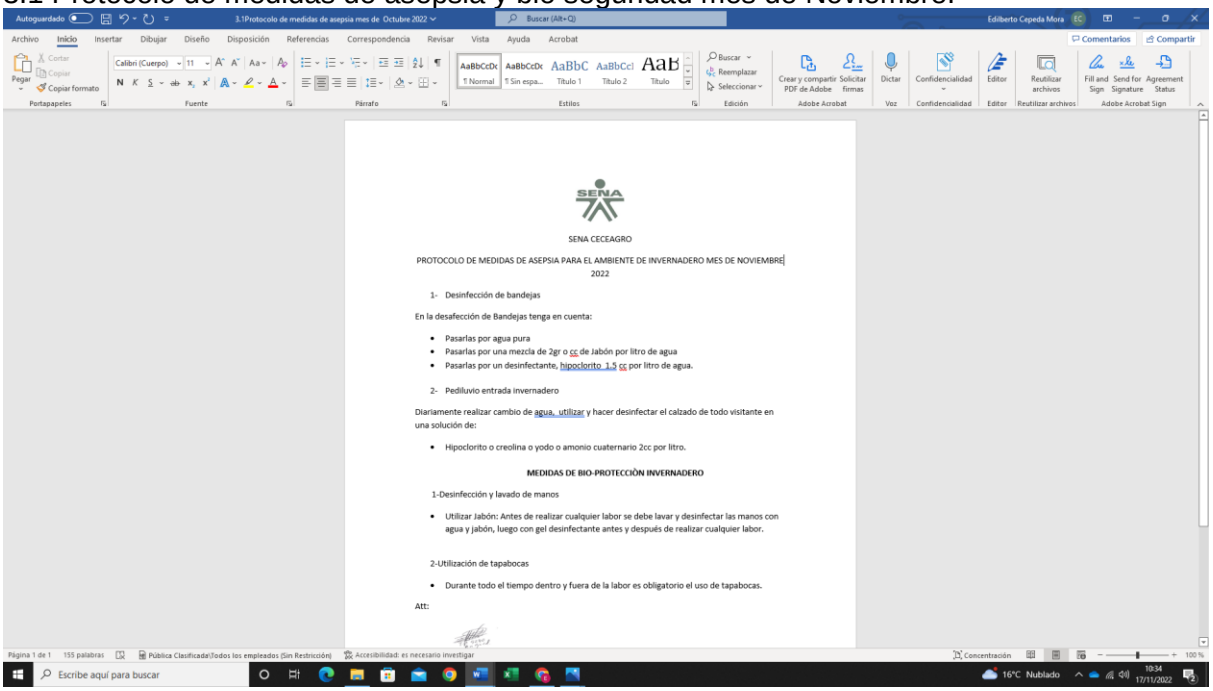


EVIDENCIAS - NOVIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Noviembre.



SENA CECEAGRO

PROTOCOLO DE MEDIDAS DE ASEPSIA PARA EL AMBIENTE DE INVERNADERO MES DE NOVIEMBRE 2022

1- Desinfección de bandejas

En la desafección de Bandejas tenga en cuenta:

- Pasarlas por agua pura
- Pasarlas por una mezcla de 2gr o cc de Jabón por litro de agua
- Pasarlas por un desinfectante, hipoclorito 1.5 cc por litro de agua.

2- Pediluvio entrada invernadero

Diariamente realizar cambio de agua, utilizar y hacer desinfectar el calzado de todo visitante en una solución de:

- Hipoclorito o creolina o yodo o amonio cuaternario 2cc por litro.

MEDIDAS DE BIO-PROTECCIÓN INVERNADERO

1-Desinfección y lavado de manos

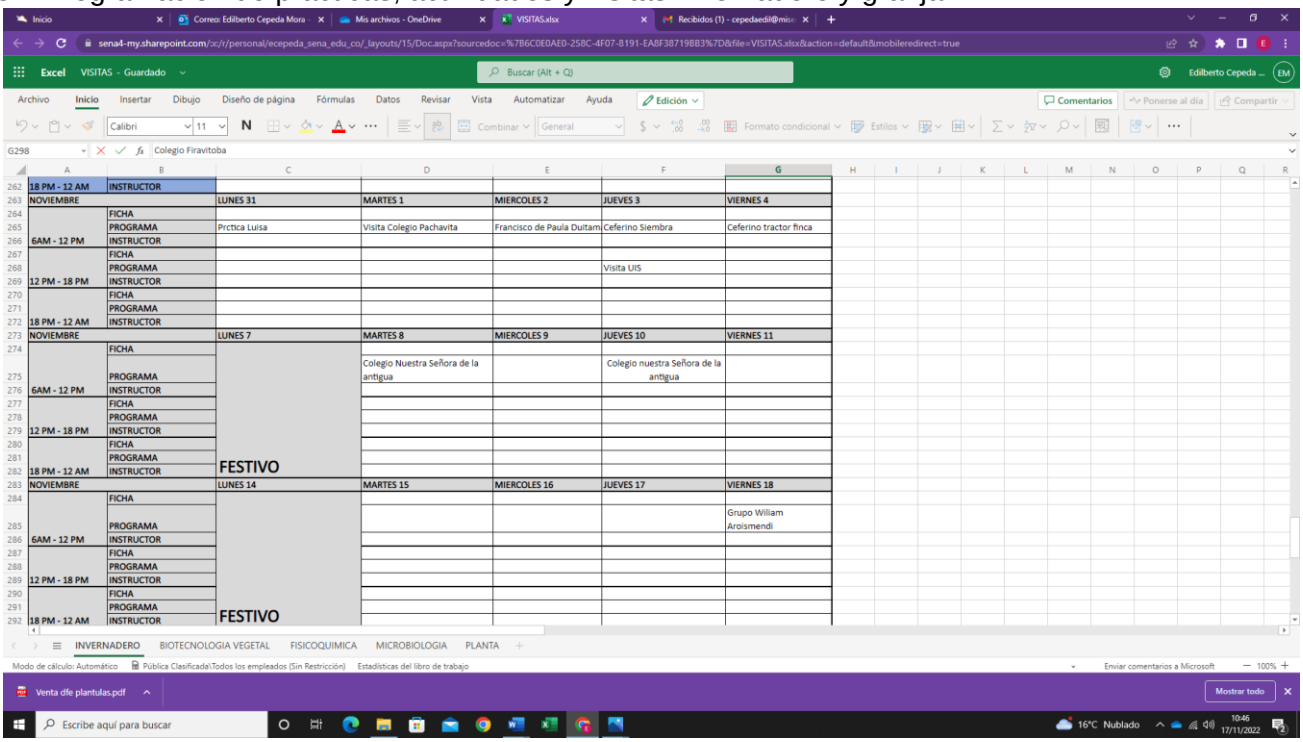
- Utilizar Jabón: Antes de realizar cualquier labor se debe lavar y desinfectar las manos con agua y jabón, luego con gel desinfectante antes y después de realizar cualquier labor.

2-Utilización de tapabocas

- Durante todo el tiempo dentro y fuera de la labor es obligatorio el uso de tapabocas.

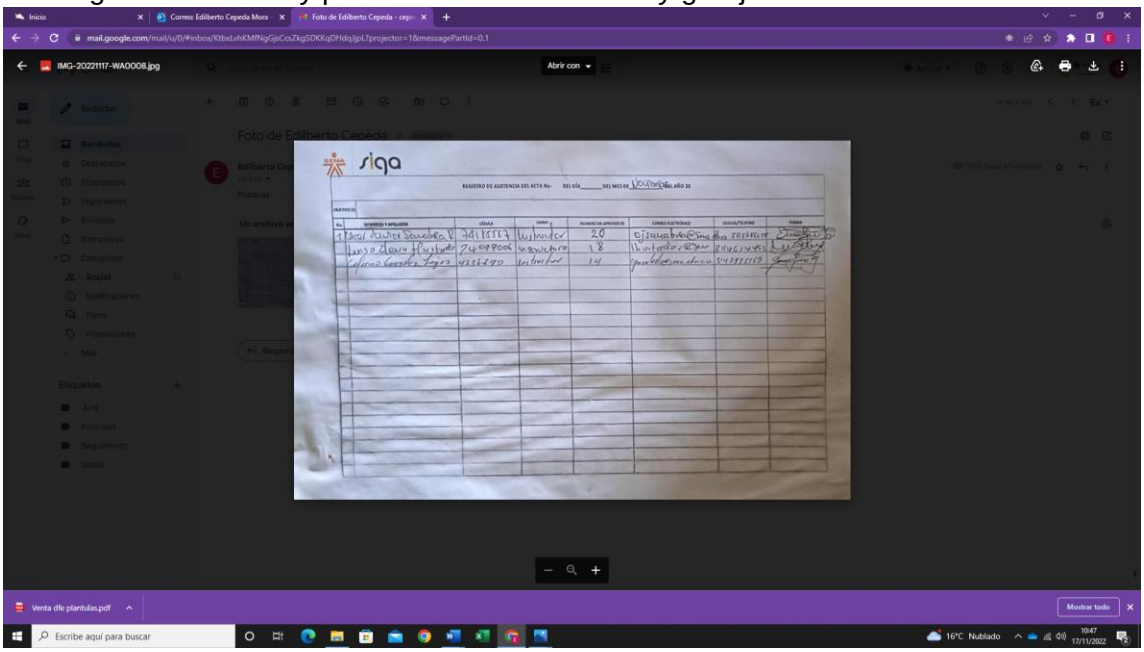
Att:

3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja.



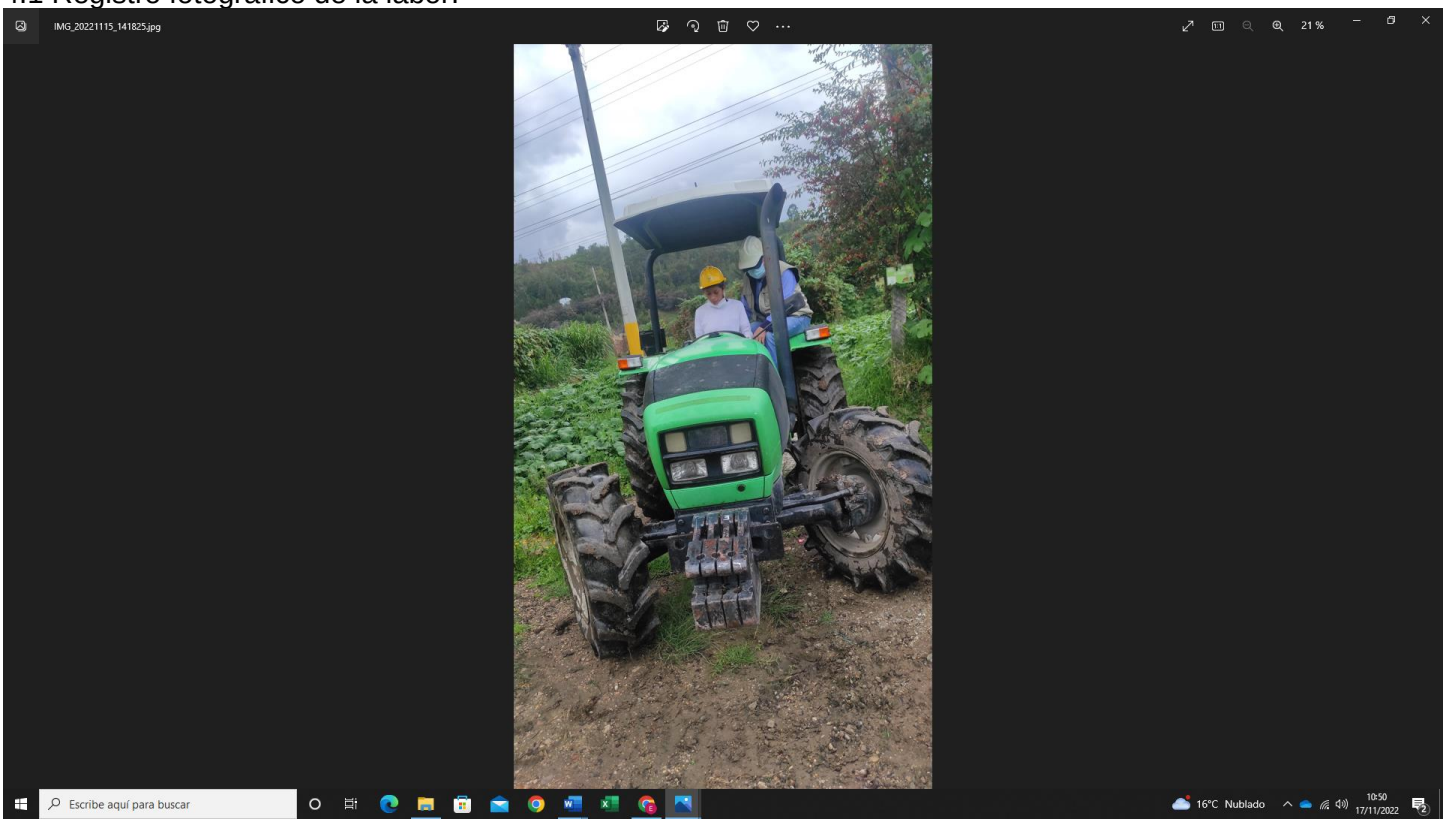
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA	Prctica Luisa	Visita Colegio Pachavita	Francisco de Paula Duitam	Ceferino Siembra	Ceferino tractor finca
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA				Visita UIS	
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
NOVIEMBRE		LUNES 7	MARTES 8	MIERCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11
	FICHA					
	PROGRAMA		Colegio Nuestra Señora de la antigua		Colegio nuestra Señora de la antigua	
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR	FESTIVO				
NOVIEMBRE		LUNES 14	MARTES 15	MIERCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18
	FICHA					
	PROGRAMA					Grupo William Aroismendi
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR	FESTIVO				

3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.



Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

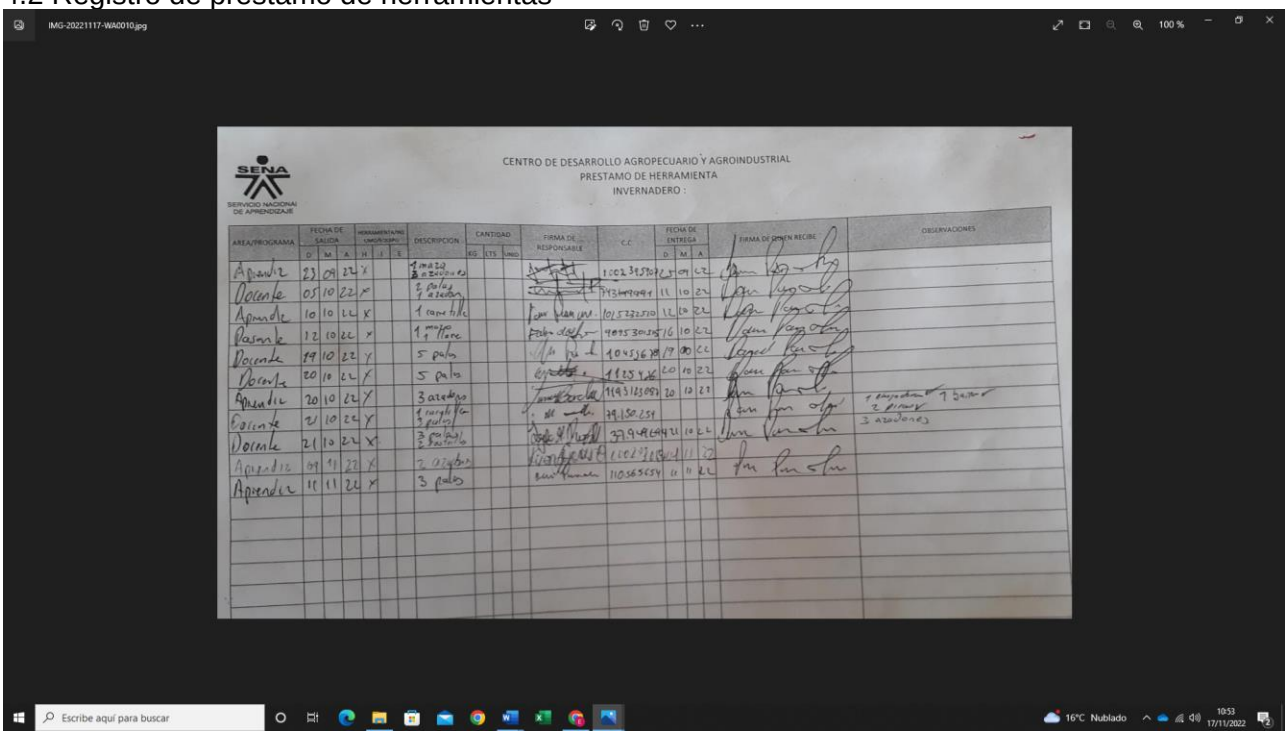
4.1 Registro fotográfico de la labor.



EVIDENCIAS - NOVIEMBRE 2022

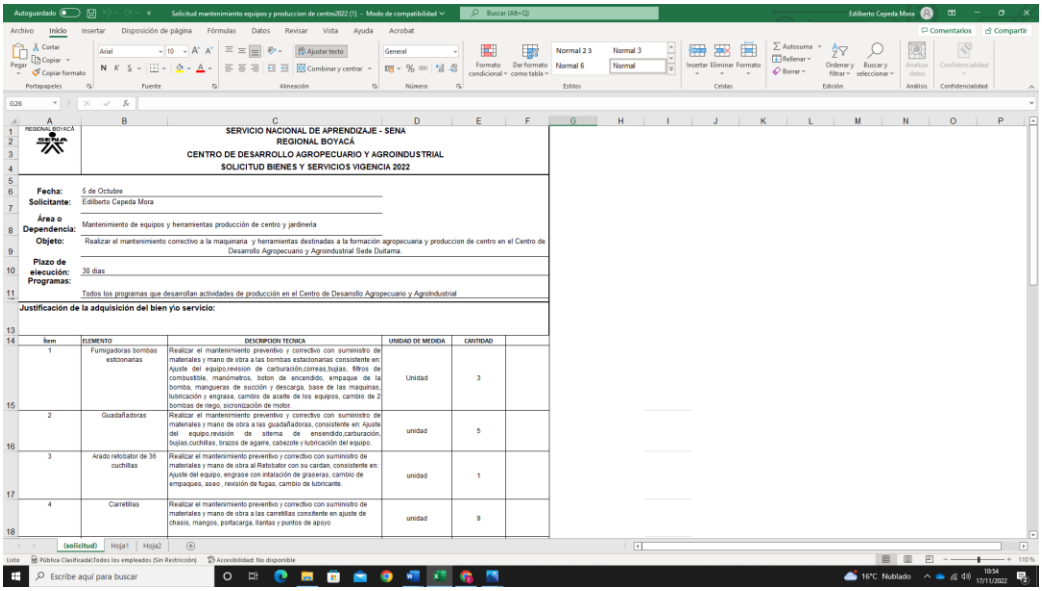
CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

4.2 Registro de préstamo de herramientas



Obligacion 5 - Evidencia 5- Descripcion evidencia.

5.1 Solicitud y precotizaciones del Mantenimiento de equipos y herramientas producción de centro y jardinería 2022

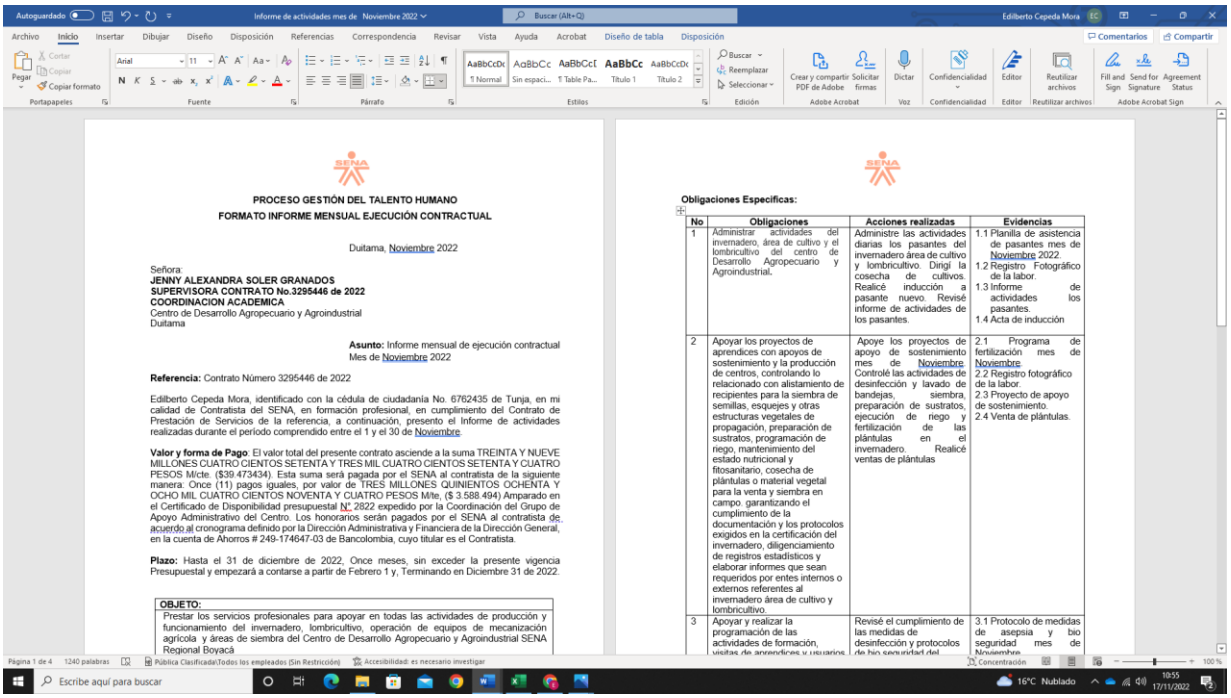


EVIDENCIAS - NOVIEMBRE 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripcion evidencia.

6.1 Informe de actividades mes de Noviembre 2022



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Noviembre 2022

Señora:
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Noviembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($39 473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, ($ 3.588 494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

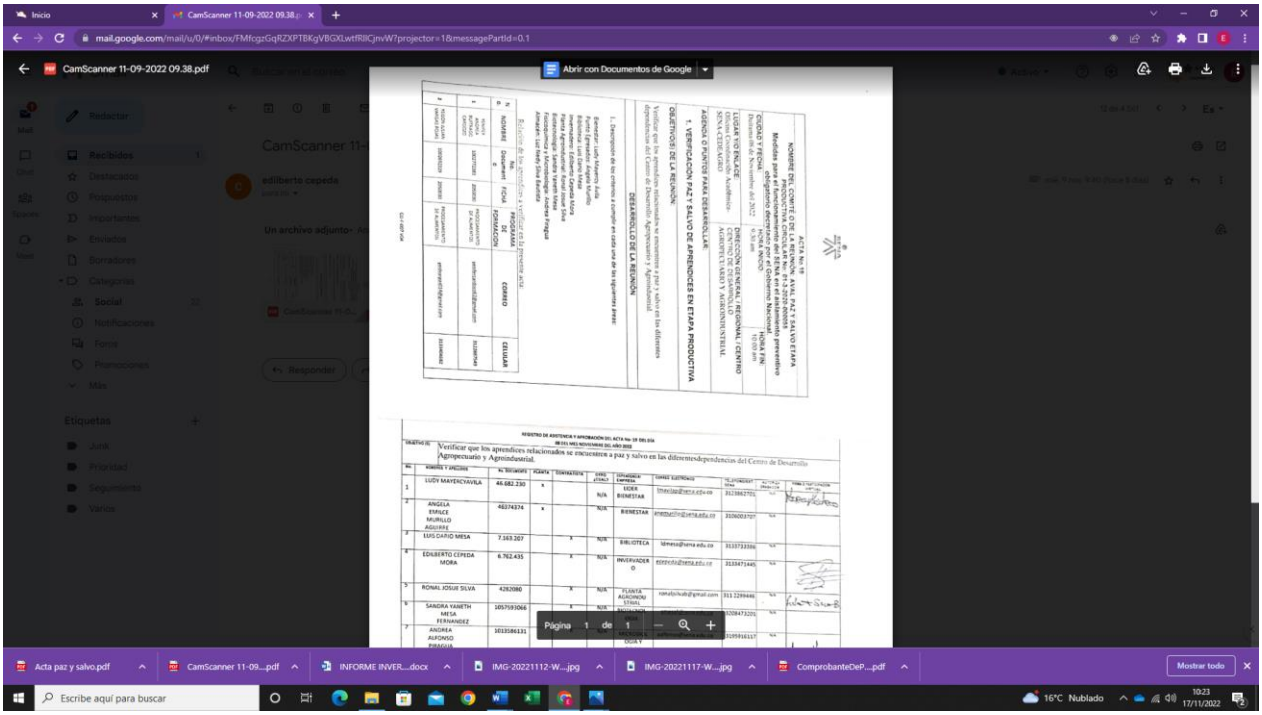
Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de mecanización agrícola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigí la cosecha de cultivos. Realicé inducción a pasante nuevo. Revisé informe de actividades de los pasantes.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Noviembre 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Acta de inducción
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Apoye los proyectos de apoyo de sostenimiento mes de Noviembre. Controlé las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero. Realicé ventas de plántulas	2.1 Programa de fertilización mes de Noviembre. 2.2 Registro fotográfico de la labor. 2.3 Proyecto de apoyo de sostenimiento. 2.4 Venta de plántulas.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación,	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de

6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.



Att:

Edilberto Cepeda Mora

Profesional de apoyo